

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	ACTA N°5		
	Fecha			
ACTA DE REUNIÓN		Día	Mes	Año
		16	06	2020

Unidad(es) Convocante(s)	:	Proyecto Reforma de Estatutos
---------------------------------	---	--------------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	<ul style="list-style-type: none"> · Sesiona Comisión Especial 1 para proponer la instancia a cargo de la elaboración de los nuevos Estatutos, su composición, representatividad triestamental y forma de elección de sus integrantes. 	
Lugar	:	Video Conferencia a través de plataforma Zoom.	
Unidad(es) participante(s)	:	Representantes Estamento de Académicos/as Representantes de Estamento Administrativos/as. Representantes Estamento de Estudiantes (Pre grado) Representante de Rectoría Representante de Consejo Académico	
Temas a Tratar	:	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación acta 4 - Análisis reglamento versión final. - Varios. 	
Hora Inicio	:	14.30	Hora Término : 15.30
Hora Detención AM	:		Hora Reingreso AM :
Hora Detención PM	:		Hora Reingreso PM :
Total Horas Efectivas	:		Tipo :

TEMAS TRATADOS
<p>Se inicia la reunión con el análisis del acta anterior y se procede a dar lectura del documento. La Sra. Camila Jara termina la lectura y cede el espacio para retroalimentar o sugerir cambios en el documento. Al no presentarse comentarios, se vota el acta N°4 y es aprobada de forma unánimemente.</p> <p>El Sr. Enrique Zamorano, consulta a los/as comisionados/as sobre los ajustes realizados al decreto eleccionario que se recibió el día viernes pasado, asimismo, se consulta si hay alguna indicación antes de la que Sra. Romina Bazaes dé lectura al documento final. Al no presentarse cometarios se procede a la lectura correspondiente haciendo hincapié a las modificaciones que se realizaron en la redacción. La Sra. Romina Bazaes destaca que se retiraron las fechas específicas, como se había solicitado, y así hacer frente a la contingencia y posibles cambios e el escenario. Además, indica que en el artículo 21 del decreto, también se quitó la frase que hacía referencia a los meses de proyección que se tenía para la Comisión Redactora todo esto gatillado por la incertidumbre de la situación regional y país frente a la pandemia.</p> <p>El Sr. Enrique Zamorano ofrece la palabra para comentar el documento y sus cambios antes de</p>

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

proceder a la votación para aprobarlo o rechazarlo.

Se aprueba de forma unánime el decreto eleccionario presentado por la asesora jurídica, Sra. Romina Bazaes.

Luego de la votación, el Sr. Enrique Zamorano indica que la presente reunión será la última de la Comisión 1, y se queda a la espera de citación por parte de la Honorable Junta Directiva para presentar las adecuaciones al documento metodológico. En el caso de ser necesario, él como coordinador, podría citar a una nueva reunión, pero dependerá de lo que la HJD manifieste en su sesión.

El Sr. Ricardo Pavez consulta si es responsabilidad de la Comisión 1, o no, la realización de la primera encuesta. Esto ya que considera que, si fuese responsabilidad de esta Comisión, sería necesario que se presente algún documento final para que se apruebe por los/las comisionados/as, para así evitar recibir comentarios o críticas de otros lugares. El Sr. Enrique Zamorano explica que, cómo quedó estipulado en el acta recién aprobada, todos los comentarios recibidos se van a incorporar en la encuesta. Además, indica que mantendrá una reunión junto con el equipo de sociólogos/as y el director de la Dirección General de Análisis Institucional (DGAI) para asegurarse que se incluyeron todas las indicaciones técnicas que él y su equipo realizaron. Por ello, considera que no es necesario entregar otro documento final, pues él en su rol de coordinador se ha preocupado por asegurar que todos los comentarios que se han hecho (por las distintas instancias consultadas) sean incorporados.

En los temas varios el Sr. Enrique Zamorano recuerda sobre el Claustro Triestamental de las Universidades del Estado de Chile, que se desarrollará los días viernes 19 y sábado 20 de junio, y dónde expondrá sobre los avances de los procesos de Reforma Estatutaria de cada Universidad. El Sr. Cristian Torres plantea realizar la presentación del claustro de manera triestamental y sugiere que los/as expositores/as sean algunos/as de los/as comisionados/as y preparar en conjunto una presentación. Además, informa parte del programa de cada día. La Sra. Olga Ortiz sugiere seleccionar inmediatamente quienes serán los/as representantes por estamento para el claustro nacional y, además, propone que el Sr. Enrique Zamorano sea uno de los representantes, a lo que el Sr. Zamorano responde que eso debe ser decidido por los/as presidentes/as de los gremios, pues es una presentación de los gremios y federaciones, pero él es representante de Rectoría por lo que se inhabilita para opinar sobre quienes deberían participar.

La Sra. Lury Reyes consulta sobre la vía de comunicación de la invitación a participar, pues su asociación esta un tanto desconectada de la red nacional y no sabe si habrá llegado la información a la presidenta de la Asociación de la sede Concepción. El Sr. Enrique Zamorano responde que es lo más probable pues se envió un correo al coordinador del proceso con copia a todas las federaciones y gremios asociados a la mesa triestamental de la Universidad del Bío-Bío. El Sr. Cristian Torres se ofrece a reenviar la invitación y formulario de inscripción a la Sra. Lury Reyes para que, en caso de no haber recibido la información, se la pueda hacer llegar a la presidenta de su asociación

Asimismo, informa que se reunirá con el director de la Dirección General de Comunicación Estratégica y el equipo de apoyo metodológico del Proyecto de Reforma para discutir la mejor forma de utilizar las diferentes formas de comunicación y cómo complementar las estrategias comunicacionales.

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Sin haber otros temas a tratar se da por terminada la reunión.

ACUERDOS

- Se aceptan las modificaciones realizadas al decreto eleccionario que regirá el proceso para seleccionar comisionados/as para la Comisión Redactora.

CUADRO DE CONTROL

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)¹	OBSERVACIONES

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión para la definición del Procedimiento de Elaboración
de los Nuevos Estatutos, segundo periodo.
D.U.E. N° 1.721/2020

CONVOCADOS						
N°	Nombre		Cargo	Unidad	Asist. 2	Firma³
1	Enrique	Zamorano	Coordinador proyecto Reforma Estatutaria	Rectoría	P	
2	Romina	Bazaes	Abogada	Secretaría General- Rectoría	P	
3	Cristian	Torres M.	Delegado - Vicepresidente	FEUBB Chillán	P	
4	Felipe	Salgado	Delegado - Vicepresidente	FEUBB Concepción	A	
5	Nicolás	Ortiz	Representante Universal-	Estudiantes Pregrado	P	
6	Olga	Ortiz	Delegada	AFUNABB Concepción	P	
7	Cinthia	García	Delegada	AFUNABB	P	
8	Susana	Riquelme	Representante Universal	Funcionarios Administrativos	P	
9	Jorge	Moreno	Delegado-Decano	FACSA-Concejo Académico	P	
10	Ricardo	Pavez	Representante Universal-Académico	Facultad de Cs. Concepción	P	
11	Marcela	Vidal	Delegada	AAUBB-Chillán	P	
12	Lury	Reyes	Delegada (S)	AAUBB- Concepción	P	
13	Erna	Ugarte	Profesional	Reforma Estatutaria	J	
14	Camila	Jara	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
15						
16						
17						
18						
19						
20						

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.